

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «31» августа 2018 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»
Л.Р.Билалова
Введено в действие приказом
от «31» августа 2018 г. №100/ПД

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №7»
Г.М.Кондратьева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад №7» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования в ДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Педагогическим советом.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

2. Порядок подготовки, проведения и обобщения результатов самообследования

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены профсоюзного комитета;
- представители коллегиальных органов ДОУ.

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ДОУ устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в ДОУ, в указанные временные сроки.

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о

необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования, в Отчет вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета ДОУ.

2.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, размещается на официальном сайте по адресу: <https://edu.tatar.ru> не позднее 20 апреля текущего года.

3. Содержание самообследования

3.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. Организационно - управленческая Деятельность:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);
- оценка медицинского обеспечения ДОУ и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;
- оценка организации питания (работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, договоры с поставщиками продуктов, качество питания, наличие необходимой документации);
- оценка системы управления ДОУ (анализ деятельности коллегиальных органов управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет).

3.3.2. Кадровое обеспечение.

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность).

3.3.3. Организационно - методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

3.3.4 Система оценки качества образования:

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты).

3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы)
- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности антитеррористической безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений учреждения, мероприятия по обеспечению групп и кабинетов).

4. Ответственность за исполнение настоящего Положения

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность данных представленных в Отчете и за исполнение настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет по самообследованию включает аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДООУ (Приложение 1).

5.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в ДООУ в течение 5 лет.

Приложение 1

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
подлежащего самообследованию.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек/%

	воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в	человек/

	дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	М ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	М ²
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	